



244Dno-2026-230

Työllisyyspäällikön valinta

Elinvoimapalveluihin sijoittuva työllisyyspäällikön virka on ollut haettavana 26.2. - 20.3.2026. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla, Työmarkkinatorilla ja KuntaRekrystä.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 40 hakijaa, joista 17 täytti kelpoisuusehdot. Työllisyyspäällikön keskeisenä tehtävänä on vastata Kempeleen kunnan työllisyyspalveluiden kokonaisuudesta ja toimia asiantuntijatiimin esihenkilönä. Tehtävänä on tukea omavalmentajien ja työnantajapalvelujen asiantuntijoiden työtä sekä ratkaista haastavia asiakastilanteita yhdessä tiimin kanssa työllisyysalueen vastuukunnan tuella. Työllisyyspäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä aikaisempi esihenkilökokemus tai vahva organisaatioiden johtamiskokemus. Lisäksi edellytämme kokemusta työllisyyspalveluissa työskentelystä ja alan lainsäädännön tuntemusta.

Haastattelut pidettiin 31.3.2026. Haastattelijoina toimivat elinvoimajohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan elinvoimajohtaja valitsee alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Hallintosäännön 6. luvun 11 §:n mukaan kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden on pyydettävä henkilöstöpäälliköltä palkkalausuntoa ennen palkkapäätöksen tekoa tai palkkauksen vahvistamista. Henkilöstöpäällikkö on antanut palkkalausunnon työllisyyspäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta.

Päätös

Valitsen työllisyyspäällikön vakinaiseen virkaan Anne Tiirikaisen. Hänellä on YAMK tutkinto ja erittäin vahva ja pitkä kokemus työllisyyspalveluissa työskentelystä ja alan lainsäädännöstä. Lisäksi hänellä on kokemusta esihenkilönä toimimisesta joten hän on kelpoinen tehtävään. Hänellä on ansioluettelon, hakemuksen ja haastattelun perusteella kokemusta muun muassa kunta-alan toimintaympäristöstä, työllisyyspalvelujen viestinnästä, alan verkostoista, hanketoiminnasta kunta-alalla sekä yritys yhteistyöstä. Lisäksi hän hallitsee laajoja kokonaisuuksia, omaa hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ja on sopivin henkilö haettavaan virkaan. Kokonaisharkinnassa on otettu huomioon henkilöiden koulutus, työkokemus sekä haastatteluissa esiin nousseet seikat.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen työsopimuksen solmimista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTESin mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus



Miia Marjanen, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.4.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.